

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БОЛЬШЕКУДАРИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД**

(полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом)

ДЕТСКИЙ САД

с «29» 09 2011 г. по «29» 09 2014 г.

От работодателя
Заведующая МДОУ
Большекударинский детский сад

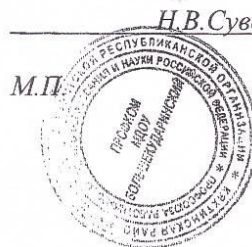
От работников
Председатель первичной
профсоюзной организации

Л.Н. (подпись Ф.И.О.)

Н.В. (подпись Ф.И.О.)

Л.Н. Хабибулина

Н.В. Суворова



Коллективный договор прошел уведомительную
регистрацию в охране по труду
Администрация МО Кяхтинский район
наименование органа

КОПИЯ ПО ТРУДУ
БОЛЬШЕКУДАРИНСКОГО РАЙОНА (СНЯТО)
РЕГИСТРИРОВАНО № 24
Дата: 26.09.2011г.
Специалист по труду: уведомительной
копии договора
Закр. Захаров В.В.

Регистрационный № _____ от « _____ » _____ 2011г.
Руководитель органа по охране труда
Ведущий специалист _____
Должность _____ ФИО _____

Коллективный договор
муниципального дошкольного образовательного учреждения
Большекударинский детский сад на 2011 - 2014 г.г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящий договор заключен в соответствии с законодательством РФ и направлен на обеспечение стабильной и эффективной деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения Большекударинский детский сад (далее МДОУ), на улучшение социально-экономической защиты работников. Коллективный договор основывается на действующих нормах, содержащихся в ТК РФ, Законах РФ «Об образовании», «О занятости населения в РФ», Федеральных законах «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», «Об основах охраны труда в РФ».

1.2. Сторонами настоящего договора являются заведующий МДОУ:

Хабибулина Любовь Николаевна и профсоюзный комитет в лице председателя Суворовой Надежды Владимировны.

1.3. Действие договора распространяется на всех работников МДОУ.

1.4. Договор обязателен к применению при заключении индивидуальных трудовых договоров с работниками и при разрешении индивидуальных коллективных трудовых споров.

1.5. В течение срока действия настоящего договора стороны вправе вносить изменения и дополнения, которые оформляются в письменном виде приложением к договору, являются его неотъемлемой частью и доводятся до сведения коллектива МДОУ.

1.6. Ни одна из сторон не может в течение срока действия договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

1.7. В целях развития социального партнерства стороны признали необходимым:
- создание на равноправной основе комиссии для ведения переговоров по заключению настоящего договора, внесению изменений и дополнений, урегулированию разногласий и обеспечению постоянного (не реже одного раза в полугодие) контроля за ходом выполнения договора, отчета о выполнении настоящего договора. Порядок формирования комиссии определяется, сторонами на основании взаимной договоренности;

- настоящий договор устанавливает для работников МДОУ условия труда, социальные льготы и гарантии, связанные с территориальными особенностями, в соответствии с действующим законодательством РФ, Республики Бурятия и не может ухудшать положение работников.

1.8. Работодатель и профсоюзный комитет МДОУ доводят текст настоящего договора до сотрудников.

1.9. Договор вступает в силу с момента подписания и действует не более 3 (трех) лет.

2. Трудовые отношения.

2.1. Трудовые отношения между работниками и работодателем, возникающие на основе Коллективного договора, регулируются законодательством РФ о труде и образовании. Условия, оговариваемые при заключении индивидуальных

трудовых договоров, не могут ухудшить положение работников, определенное законодательством о труде. При заключении или расторжении трудовых договоров, пункты относящиеся к компетенции профсоюзного комитета, должны быть предварительно согласованы с ним.

2.2. Работодатель совместно с профсоюзным комитетом составляет и доводит до сведения сотрудников примерные формы трудовых договоров для различных категорий работников.

2.3. Работодатель, его полномочные представители обязаны до подписания трудового договора ознакомить сотрудника под роспись с локальными нормативными актами образовательного учреждения.

3. Обязательства в области экономики и управления.

3.1. Стороны договорились в пределах их компетенции в установленном порядке обращаться к Учредителю, в органы местного самоуправления:

- по вопросам своевременного и в полном объеме выделения средств на оплату труда работников и иных выплат работающим;
- по обеспечению своевременного и в полном объеме финансирования МДОУ по всем утвержденным статьям сметы расходов;
- с предложениями по разработке и принятию нормативных правовых актов по социальной защите работников МДОУ, индексации заработной платы, медицинскому обслуживанию.

3.2. Стороны договорились своевременно выплачивать заработную плату работникам.

3.3. Стороны считают необходимым:

- оплачивать командировочные расходы сотрудникам и избранным в состав профсоюзного комитета и не освобожденным от работы, в период повышения квалификации и переподготовки при сохранении среднего заработка;
- в сроки, предусмотренные ТК РФ, предоставлять в профсоюзный комитет МДОУ приказы и другие локальные акты, затрагивающие социально-экономические, трудовые права и интересы работников, вносимые на рассмотрение и принятие в органы местного самоуправления, для учета мнения и позиции профсоюзных органов.

4. Оплата и нормирование труда.

4.1. Оплата труда работников МДОУ осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников организаций бюджетной сферы.

4.2. Ставки заработной платы и должностные оклады педагогов устанавливаются по разрядам оплаты труда в зависимости от образования и стажа педагогической работы либо квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации.

4.3. Размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера устанавливаются Учредителем в пределах имеющих средств на оплату труда с учетом мнения соответствующих профсоюзных органов, на основании «Вопроса об оплате труда, премировании, установлении доплат и надбавок работникам учреждений - Комитета образования, находящимся на бюджетном финансировании».

4.4. Выполнение дополнительных видов работ, не входящих в круг прямых обязанностей сотрудников, осуществляются за дополнительную плату, порядок установления и размеры которой регулируются МДОУ самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Доплаты компенсирующего характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных (работа ночная, сверхурочная, в выходные и праздничные дни, с тяжелыми и вредными условиями труда), устанавливаются в размерах предусмотренных действующим законодательством.

4.6. Профсоюзный комитет контролирует соблюдение работодателем законодательства о труде, гарантий и компенсации, льгот, а также другие социально-трудовые вопросы и имеет право требовать устранения выявленных нарушений.

5. Социальные льготы, компенсации.

5.1. Педагогическим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом, в том числе заведующему МДОУ, независимо от нахождения в отпуске, в период временной нетрудоспособности и отсутствия по другим уважительным причинам должна выплачиваться ежемесячная денежная компенсация для обеспечения их книжной продукцией и периодическими изданиями в размере, предусмотренном действующим законодательством.

5.2. Премирование работников, оказание материальной помощи производится в пределах средств, полученных от экономии фонда оплаты труда по смете МДОУ.

5.3. Стороны считают на основании письменного заявления, сотруднику обязаны предоставить отпуск без сохранения заработной платы в следующих случаях:

- на бракосочетание - до 5 календарных дней;

- по случаю родов супруги - 5 календарных дней;

- в случае смерти близких родственников (супругов, родителей, детей, родных братьев и сестер) - до 10 календарных дней;

- работникам, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет, ребенка-инвалида до 18 лет, одинокой матери и отцу, имеющим одного ребенка и более в возрасте до 14 лет, предоставлять ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время до сохранения заработной платы в удобное для них время до 14 календарных дней. Если оба родителя работают в муниципальных образовательных учреждениях, отпуск предоставляет каждому из них в удобное для них время;

- для детей сотрудников МДОУ предусматривается внеочередное предоставление места в МДОУ.

6. Рабочее время и время отдыха.

6.1. В соответствии с действующим законодательством для педагогов работающих независимо от занимаемых должностей в учреждениях образования установлена продолжительность рабочего времени - 36 часов в неделю.

6.2. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на 1 час. На отдельных видах работ, где невозможно уменьшение продолжительности смены (сборж), переработка компенсируется предоставлением дополнительного

времени отдыха или с согласия сотрудника, оплатой по нормам, установленным, для сверхурочной работы.

6.3. Стороны согласились со следующими положениями:

- в каждом календарном году сотрудник имеет право на основной оплачиваемый отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка;

- очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с Графиком отпусков, утвержденным работодателем с учетом мнения профсоюзного комитета МДОУ не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за 2 недели до его начала. Отдельным категориям работников в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время;

- оплата отпуска производится не позднее, чем за 3 дня до его начала;

- продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска для всех работников предоставляется не менее 28 календарных дней;

- по соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части (ст. 125 ТК РФ). При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная часть отпуска должна быть предоставлена по выбору сотрудника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год. Не допускается отзыв из отпуска сотрудников в возрасте до 18 лет, беременных женщин и лиц, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен в случаях:

-временной нетрудоспособности работника;

-исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого законом предусмотрено освобождение от работы;

-работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;

-родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с происхождением военной службы - до 14 календарных дней;

-работающим инвалидам - 60 календарных дней в году;

-работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до 3 календарных дней;

-по другим причинам - по договоренности сторон, с согласия работодателя.

6.4. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, который не может быть менее 3 календарных дней. Если такой отпуск не предоставляется, переработка с письменного согласия сотрудника, компенсируется как сверхурочная. Порядок и

условия предоставления ежегодного дополнительного отпуска работникам с ненормированным днем устанавливаются ст. 119 ТК РФ.

6.5. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется сотрудникам, занятым на работах с вредными условиями труда. Перечни таких работ, а также минимальная продолжительность этого отпуска и условия его предоставления утверждаются Правительством РФ с трехсторонней комиссией о регулировании социально-трудовых отношений ст. 117 ТК РФ.

6.6. Работа в выходные и праздничные дни, как правило, запрещается. Она допускается с письменного согласия работника и с учетом профсоюзного комитета МДОУ. Привлечение сотрудников к такой работе производится по письменному распоряжению работодателя.

6.7. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

6.8. Работникам, высвобождаемым в связи с ликвидацией МДОУ либо сокращением численности или штата работников, предоставляется гарантийно-компенсаций в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Охрана труда.

В целях обеспечения охраны труда и безопасной жизнедеятельности и в соответствии с Законом РФ «Об основах охраны труда в РФ», приняты Государственной Думой 17.07.1999 г. с изм. и доп. от 20.05.2002 г., 10.01.2003(ст. 8,9,14,15,17,22,24); ТК РФ (ст. 212, 214, 219, 220, 221), обязанности по обеспечении безопасных условий и охраны труда в организации возлагаются на руководителя учреждения.

7.1. Руководитель обязуется обеспечить:

- соответствующие требования охраны труда условия на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством РФ и субъектов РФ;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях, инструктаж по охране труда стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда безопасных методов и приемов выполнения работ;
- недопущение к работе лиц не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний и требования охраны труда;
- контроль за состоянием условий на рабочих местах;
- аттестацию рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в организации;
- проведение за счет собственных средств обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников;
- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), а также в случае медицинских противопоказаний;
- информирование работников об условиях и охране труда;

- предоставление органам государственного управления охраной труда органам государственного надзора и контроля, органам профсоюзного контроля за соблюдением: законодательства о труде и охране информации и необходимых документов;
- предотвращение аварийных ситуаций, сохранение жизни и здоровья работников при возникновении, таких ситуаций, в том числе оказание пострадавшим первой помощи;
- расследование и учет в установленном ТК РФ и иными нормативными правовыми актами порядке несчастных случаев на производстве профессиональных заболеваний;
- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда; содержащих нормы трудового надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органов Фонда социального страхования РФ), а также представителей органов общественного контроля к проверкам условий и охраны труда в организации и расследовании несчастных случаев на производстве;
- выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов содержащих нормы трудового права, и рассмотрение представителей органов общественного контроля в установленные ТК РФ, иными федеральными законами сроки;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев: в производстве и профессиональных заболеваний;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- разработку и утверждение с учетом мнения профсоюзного комитета, или иного полномочного органа инструкций по охране труда;
- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности организации.

7.2. Работники обязуются:

- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;
- проходить обучение безопасным методам и приемом работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, о угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае на производстве или собственном ухудшении здоровья;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работе) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

7.3. Каждый работник имеет право:

- на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда.

- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;
- получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами до устранения такой опасности;
- обеспечение средствами индивидуальной защиты и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;
- обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;
- профессиональную переподготовку за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;
- запрос о проверке условий и охраны труда на рабочем месте органами государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда работниками, осуществляющими, государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда;
- обращение в Органы государственной власти РФ, органы государственной власти субъектов РФ и органы местного самоуправления, к работодателю, в объединения работодателей, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные полномочные представительные органы по Вопросам охраны труда;
- личное участие или участие через своих представителей рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

7.4. Стороны договорились:

- контролировать состояние охраны труда и техники безопасности в МДОУ;
- систематически обучать и проводить проверку знаний работников МДОУ по вопросам организации охраны труда и безопасности жизнедеятельности;
- анализировать причины производственного травматизма, рассматривать вопросы охраны труда на совместных заседаниях профсоюзного комитета МДОУ.

7.5. Аттестация рабочих мест и оценка условий труда в МДОУ проводится специализированной организацией.

7.6. МДОУ выделяет средства согласно смете расходов на охрану труда, капитальный и текущий ремонт здания, замену вышедшего из строя оборудования, а также для обучения по охране труда руководителей и специалистов 1 раз в 3 года, для проведения ежегодных обязательных профилактических (предварительных и периодических) медицинских осмотров работников.

7.7. Профсоюзный комитет МДОУ, обязуется организовать учебу профсоюзного актива по вопросам охраны труда, осуществлять общественный контроль за охраной труда.

7.8. Профсоюзный комитет совместно с работодателем контролируют состояние охраны труда в соответствии со ст. 20 Закона РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

7.9. В случае ухудшения условий труда (отсутствие нормальной освещенности, низкий температурный режим, повышенный шум и т.п.), грубых нарушений требований охраны труда, техники безопасности, пожарной и экологической безопасности, работники, в том числе инспектора по охране труда имеют право на обращение в органы Государственной власти РФ.

8. Гарантии прав профсоюзного комитета и членов профсоюза.

8.1. Права и гарантии деятельности комитета профсоюза МДОУ определяется ТК РФ, федеральными законами «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», «Об общественных объединениях», Законах РФ «О порядке разрешения коллективных трудовых споров», Уставом профсоюза работников народного образования и науки, Положением о городской профсоюзной организации, Положением о городской профсоюзной организации. Уставом МДОУ, настоящим активным договором.

8.2. Стороны договорились:

- соблюдать права и гарантии профсоюзного комитета, способствовать его деятельности;
- предоставлять необходимые помещения, отвечающие санитарно-гигиенические требованиям, для проведения собраний членов профсоюза. Нормативно-правовые акты, локальные акты, касающиеся социально-трудовых прав работников, утверждаются работодателем с учетом мнения (по согласованию) с профсоюзным комитетом;
- не препятствовать представителям профсоюзного комитета МДОУ посещать все помещения МДОУ для реализации уставных задач и предоставленных законодательством прав;
- предоставлять профсоюзному комитету по его запросу информацию, сведения и разъяснения по вопросам условий труда, заработной платы, другим социально-экономическим вопросам;
- обеспечивать при наличии письменных заявлений работников ежемесячное и бесплатное перечисление профсоюзных взносов на банковские счета профсоюзных организаций.

8.3. Стороны договорились, что представления профсоюзного комитета о нарушении законодательства о труде, охране труда и техники безопасности, других прав и гарантий трудящихся подлежат безотлагательному рассмотрению в течение недельного срока.

8.4. Стороны признают гарантии для избранных (делегированных) в органы профсоюза работников, не освобожденных от производственной деятельности (работы), в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» при наложении дисциплинарного взыскания, увольнения их по инициативе работодателя.

8.5. Стороны договорились освобождать членов профсоюзного комитета МДОУ от основной работы с сохранением среднего заработка для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива работников, а также на время краткосрочной профсоюзной учебы, участия в работе съездов, конференций, пленумов, президиумов, собраний, созываемых профсоюзом.

8.6. Стороны договорились, что работодатель и его полномочные, представители согласовывают с профсоюзной организацией формы оплаты труда, положение о премировании, тарификации, график отпусков, правила, внутреннего трудового распорядка, график сменности. Аттестация работников на всех уровнях производится при участии профсоюзного комитета.

8.7. Профсоюзный комитет обязуется ежеквартально предоставлять отчет об использовании денежных средств, предусмотренных на культурно-массовые и спортивные мероприятия.

Работодатель:

М.А.Сидорова

С.А.Сидорова

Секретарь:

Председатель:

Сидорова И.И.

Сидорова И.В.

ВЫПИСКА

из протокола №2 от «29» августа 2011 года общего собрания МДОУ

Большекударинский детский сад

Присутствовало на собрании: 10 человек.

Председатель: заведующий МДОУ Большекударинский детский сад Хабибулина

Л.Н. Секретарь ПК: воспитатель Суворова Н.В.

Повестка дня:

1. Обсуждение и принятие коллективного договора МДОУ
Большекударинский детский сад;

Решение собрания:

Коллективный договор МДОУ Большекударинский детский сад принят
единогласно.

Заведующий МДОУ Большекударинский детский сад

Л.Н. Хабибулина Л.Н.

Председатель ПК

Н.В. Суворова Н.В.

Принято
С учетом мнения профсоюзного комитета
Приказом от «29» августа 2011 г.
№ _____

Председатель профсоюзного комитета
МДОУ Большекударинский детский сад
Султанов И. В.

Утверждаю приказом
от «29» августа 2011 г.

Заведующая МДОУ
Большекударинский детский сад
Л. Н. Хабибулина

СОГЛАШЕНИЕ по охране труда

Администрация и профсоюзный комитет МДОУ Большекударинский детский сад заключили настоящее соглашение о том, что в период с июля 2011 по июль 2014г. будут выполнены следующие виды мероприятий по охране труда работников МДОУ.

п.п	Мероприятие, предусмотренное соглашением	Сроки выполнения	Ответственный	Ожидаемая социальная эффективность (количество работающих, которым улучшены условия труда)
1	2	3	4	5
	Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной аппаратуры	Ежедневно	Заведующий	9
2	Своевременное обеспечение спецодеждой, орудиями труда, моющими средствами, средствами индивидуальной защиты	1 раз в неделю	Заведующий	9
3	Регулярное пополнение аптечек первой медицинской помощи	1 раз в квартал	Старшая медицинская сестра	9
4	Регулярная проверка питьевого режима, замена посуды, фильтров для питьевой воды	Ежедневно	Старшая медицинская сестра	9
5	Завоз песка для посыпания территории во время гололеда	Август	Заведующий	9
6	Контроль за состоянием работы по охране труда, соблюдением техники безопасности. ПБ на рабочем месте	Постоянно	Заведующий	9
7	Капитальный ремонт помещений пищеблока, столовой, прачечной, складских помещений	Июнь - август	Заведующий	
8	Ремонт ограждений, ворот, калиток, построек на территории	Постоянно	Заведующий	9
9	Озеленение и благоустройство территории. Разбивка цветников	Июнь - август	Заведующий	9
10	Регулярный ремонт мебели во всех помещениях	Ежедневно	Заведующий	9
11	Контроль за состоянием системы теплоснабжения. Своевременное устранение неисправностей	Ежедневно	Заведующий	9

Зав. МДОУ

Приложение

**Работники с ненормированным рабочим днем,
имеющие право на дополнительный отпуск.**

№	Наименование должности	Продолжительность дополнительного
1	Заведующий	отпуска (рабочих дней) До 3 дней

Основание: ст. 119 ТК РФ

Приложение 4

Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами.

№	Наименование должности	Спец. одежда	Моющие и обезвреживающие средства
1.	Помощник воспитателя	1 раз в полгода	1 раз в квартал
2.	Повар	1 раз в полгода	1 раз в квартал

Приложение 5

~~Перечень~~ профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными и (или) ~~опасными~~ условиями труда, для предоставления им дополнительного ежегодного отпуска

№	Наименование должности	Продолжительность дополнительного отпуска (рабочих дней)
1.	Повар, работающий у плиты	До 7 дней
2.	Машинист по стирке белья	До 7 дней

Основание: ст. 117 ТК РФ